

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г.ХАБАРОВСКА «ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ М.Ф. ПАНЬКОВА»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
протокол № 6 от 01.04.2016



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Гимназия № 3»

/И.Н.Глухова/

Приказ № 52-о/д от 01.04.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении г. Хабаровска "Гимназия № 3 имени М. Ф. Панькова"

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений между новым педагогом и квалифицированным специалистом по передаче профессиональных знаний, умений и навыков.

Наставничество - профессиональное обучение нового педагога, назначенного на новую должность, на рабочем месте путем его закрепления за квалифицированным специалистом (наставником), с целью овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

Наставничество является важным элементом системы адаптации персонала МАОУ "Гимназия № 3" и предназначено формировать у новых педагогов совокупность знаний об организации, умений и навыков профессиональных и социальных действий, направленных на достижение поставленных целей.

В процессе наставничества участвуют:

- наставник - квалифицированный сотрудник, имеющий достаточный опыт работы в конкретной должности (специальности);
- обучаемый - педагог, впервые приступивший или осваивающий особенности новой для него профессиональной деятельности.

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников МАОУ "Гимназия № 3".

### 2. Цель и задачи наставничества

Целью наставничества является профессиональное становление педагога в новых для него условиях, способствующее успешной деятельности МАОУ "Гимназия № 3".

Задачи наставничества:

- помощь в планировании и сопровождение профессиональной



деятельности обучаемого;

- оценка уровня овладения обучаемым специфическими знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей;

- обеспечение взаимосвязи и преемственности профессиональной деятельности разных поколений педагогов.

### **3. Организация наставничества.**

3.1. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директора МАОУ "Гимназия № 3» с указанием срока наставничества.

3.2. Заместитель директора по УВР или руководитель методического сообщества подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

3.3. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

За наставником может быть закреплено не более двух новых педагогов одновременно.

3.4. На период наставничества наставником определяются перечень знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучаемый, продолжительность обучения и план работы с новым сотрудником.

Участники процесса наставничества руководствуются в своей деятельности действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными документами органов местного самоуправления, локальными актами МАОУ "Гимназия № 3", настоящим Положением.

Источником финансирования оплаты наставничества является фонд оплаты труда. Оплата производится в виде надбавок за обучение и наставничество при условии отчёта наставников о проделанной работе на методическом совете.

В процессе обучения наставник может быть заменен в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу обучаемого или наставника;
- неисполнения наставником своих обязанностей;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.



#### **4. Права и обязанности участников процесса наставничества.**

4.1. Наставник имеет право:

- запрашивать у обучаемого сведения о выполнении заданий в пределах своей компетенции;
- привлекать обучаемого для оказания соответствующей помощи;
- осуществлять контроль и коррекцию деятельности обучаемого;
- вносить предложения по совершенствованию процесса наставничества, программ, форм и методов адаптации;
- участвовать в разработке адаптационных мероприятий.

4.2. Наставник несет ответственность за:

- выполнение плана обучения и адаптации молодых учителей;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- качественное исполнение возложенных на него функций обучения нового педагога;
- обеспечение необходимого уровня профессиональной деятельности закрепленного за ним нового педагога.

4.3. Обучаемый имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов организации обучения через наставничество;
- получать всю необходимую информацию об особенностях профессиональной деятельности;
- получать своевременную квалифицированную помощь наставника в различных видах профессиональной деятельности;
- ходатайствовать о замене наставника в случае неисполнения последним своих обязанностей.

4.4. Обучаемый несет ответственность за:

- выполнение плана обучения согласно установленным срокам;
- соблюдение норм профессиональной этики и правил внутреннего распорядка;
- качественное выполнение обязанностей, изложенных в должностной инструкции и других нормативных документах, регламентирующих деятельность работников МАОУ "Гимназия № 3 имени М. Ф. Панькова" и настоящим Положением.

#### **5. Контроль процесса наставничества.**

Контроль процесса наставничества осуществляется заместителем директора МАОУ "Гимназия № 3".

Заместитель директора по УВР обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении; определить меры поощрения наставников.

Основной формой контроля является проведение администрацией гимназии круглых столов с участием наставников и обучаемых.

#### **6. Документы, регламентирующие наставничество.**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора МАОУ "Гимназия № 3" об организации наставничества;
- планы работы педагогического, научно-методического совета, Совета наставников, методических объединений;
- протоколы заседаний педагогического, научно-методического совета, Совета наставников, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.