

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г.ХАБАРОВСКА «ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ М.Ф. ПАНЬКОВА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Попечительского совета №
от « 12 » марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 3»

И.Н. Глухова

« 12 » марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАОУ «Гимназия № 3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Гимназия № 3 имени М.Ф. Панькова».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МАОУ «Гимназия № 3».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки, предусмотренной действующим законодательством.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются гимназией для выполнения уставной деятельности.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены в заявлении, то они привлекаются администрацией гимназии по согласованию с Попечительским советом на:

- реализацию концепции развития гимназии;
- реализацию основной образовательной программы;
- организацию охраны учреждения;
- организацию питьевого режима;
- улучшение материально-технического обеспечения гимназии (приобретение строительных и технических материалов и оборудования,

ремонт учебных классов, игровых и других помещений, эстетическое оформление гимназии, благоустройство территории, приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции);

– организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.

– проведение мероприятий для гимназии, учащихся, работников гимназии;

– оформление здания и благоустройство территории;

– содержание и обслуживание офисной техники;

– обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;

– осуществление текущего ремонта;

– компьютеризацию учебного процесса;

– иные цели, не противоречащие уставной деятельности гимназии и действующему законодательству;

– повышение качества образовательного процесса (приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники, обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов).

2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом класса, Попечительским советом гимназии с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Директор гимназии по запросу физических или юридических лиц, планирующих внести добровольные пожертвования в виде денежных средств и (или) личного труда по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок, может представить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Гимназия не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2 Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация гимназии, Попечительский совет, члены родительского комитета вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования гимназии как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

3.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные лица, указанные в п. 3.1. настоящего положения обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной и бескорыстной основе.

3.4. Благотворительная помощь может так же выражаться в добровольном, безвозмездном, бескорыстном личном труде родителей, иных юридических и (или) физических лиц по ремонту гимназии, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

3.5. Физические и юридические лица вправе определять самостоятельно цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств гимназии должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса, на цели, указанные в настоящем положении и на основании решения Попечительского совета.

Документальное оформление расходования привлеченных средств должно производиться в рамках действующего законодательства, Устава гимназии и настоящего положения с обязательным оформлением актов выполненных работ, услуг, товаров, в которых должны быть указаны объемы выполненных работ, услуг, расценки за единицу работы (услуги, товары), общая стоимость работ (услуг, товаров) и место проведения работ, оказания услуг (№ кабинетов, наименование помещений, наименование территории, другие необходимые привязки к месту проведения работ).

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы гимназии в наличной форме (в кассу гимназии с обязательным предоставлением благотворителю подтверждающих документов о внесении средств в кассу), по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.

5.2. Передача денежных средств в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица в адрес гимназии.

При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Попечительский совет гимназии осуществляет контроль за использованием переданных гимназии средств. По его просьбе администрация гимназии представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.

5.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт гимназии и другие расходы, связанные с деятельностью гимназии, администрация гимназии совместно с Попечительским советом готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общем родительском собрании.

5.5. Расходование привлеченных средств гимназии должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Попечительским советом на цели, указанные в настоящем положении.

5.6. Целевое использование (расходование) имущества (денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности, настоящему положению, целевому назначению, целям, указанным в настоящем положении.

6.2. Попечительским советом заслушивается отчет гимназии о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

6.3. По требованию Учредителя гимназия ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учредителю.

6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте гимназии).

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, гимназия представляет им информацию об использовании этих средств.

6.6. Ответственность за нецелевое, а так же необоснованное, неправомерное, неэффективное использование добровольных пожертвований несет директор гимназии.